

LEERGANG BELEIDSADVISEUR

Voor beleidsadviseurs die het verschil willen maken

Uw resultaten na Leergang Beleidsadviseur

- U bent op de hoogte van de laatste trends- en ontwikkelingen binnen de sector.
- U kunt trends- en ontwikkelingen binnen de sector vertalen naar beleid voor uw eigen organisatie.
- U weet hoe de beleidscyclus bij een corporatie loopt en kent de verschillende onderdelen.
- U hebt kennis van de verschillende adviesmethodes en -instrumenten en weet wanneer u deze kunt inzetten.

Inhoud Leergang Beleidsadviseur

Als beleidsadviseur / beleidsmedewerker bij een woningcorporatie heeft u een mooi én bijzonder vak. U levert een bijdrage aan één van de belangrijkste dingen voor een mens: een dak boven het hoofd.

Door uw functie zit u aan veel verschillende tafels, zowel met collega's als met externe partijen. Van huurders tot en met bestuurders. Tegelijkertijd verandert er in en buiten de sector voortdurend van alles en moet u blijven op de ontwikkelingen. Er wordt dus veel van u gevraagd.

Maar welke stappen doorloopt u van een idee tot een nieuw helder beleid? Hoe betrekt u de juiste personen bij de beleidsvorming en hoe krijgt u inzicht in de gevolgen van nieuw of gewijzigd beleid? Hoe implementeert en evalueert u het beleid?

Als beleidsadviseur bent u verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid, en dat vraagt een combinatie van een analytische en praktische instelling. Met verbindende kwaliteiten en souplesse om op alle niveaus - van strategisch, tactisch tot operationeel - in de organisatie te opereren en te bewegen.

Het vak stelt hoge eisen aan uw kennis én vaardigheden. De Leergang Beleidsadviseur biedt een stevige basis én verdieping.

Programma

Start met telefonische intake

De leergang start met een telefonische individuele intake. In deze intake bespreken we de leergang maar ook uw praktijkervaring en uw leerwensen.

Dag 1) De rol van beleid en de beleidsadviseur

- Kennismaking
- Toelichting van het programma van de leergang beleidsadviseur
- Uw rol als beleidsadviseur binnen een woningcorporatie
- De beleidscyclus (beleidsachtbaan, planning en controlcyclus, beleidsvelden)
- Het vertalen van volkshuisvestelijke trends en ontwikkelingen naar beleid en de organisatie.
- Politieke speelveld

Dag 2) Vraag, positie en data

- Accepteren en contracteren van de opdracht (verschillende beleidstypen)
- Krachtenveldanalyse
- Uw rol en de juiste positie binnen de corporatie
- Informatie en bronnen raadplegen/netwerken
- Data-analyse in de praktijk

Dag 3) Beleid Schrijven

- De onderdelen van een goede beleidsnotitie
 - De aanleiding
 - Het doel
 - Mogelijke maatregelen (Geld, tijd, effectiviteit, acceptatie, juridisch kader etc.)
 - Uitvoering
 - Overige aandachtspunten (begroting, ketenpartners, juridisch, ICT, procedures, bemensing etc.)

Overtuigend, bondig en levendig schrijven

- Argumentatie
- Kort en bondig (wat laat je weg, structuur aanduidende elementen)
- Levendige en aantrekkelijke beleidsnotitie (andere dan talige middelen, lay-out, tabellen, story telling)

- Uitwisselen praktijkvoorbeelden en eigen casuïstiek

Dag 4) Adviseren over je beleid (1)

- Succes en faalfactoren
- De adviesrelatie
- Communicatie en communicatieve vaardigheden
- Draagvlak creëren

Online sessie voor begeleiding en coaching eindopdracht

Tijdens de online sessie ondersteunt en coacht de docent en krijgt u feedback bij het maken van uw eindopdracht.

Dag 5) Adviseren over je beleid (2)

- Overtuigen
- Weerstand
- Presenteren van beleid
- Uitwisselen van praktijkvoorbeelden en casuïstiek

Dag 6) Van beleid naar uitvoering

- Implementatie en borging van beleid
- Monitoring
- Gastspreker

Presentaties en diplomering (middag)

De leergang wordt afgerond met een eindopdracht welke u presenteert aan uw collega-deelnemers. De eindopdracht staat in het teken van uw eigen praktijk en staat gedurende de gehele leergang centraal. U laat aan de hand van een actueel vraagstuk zien hoe u dit heeft opgepakt. In de opdracht komt de lesstof uit de leergang terug.

Leerresultaten

- U heeft een duidelijke visie op het vak van beleidsadviseur bij de corporatie.
- U kunt trends- en ontwikkelingen vertalen naar beleid voor uw eigen organisatie.
- U bent op de hoogte van de laatste volkshuisvestelijke trends en ontwikkelingen en kunt hier proactief op inspelen.
- U kent het verloop van de beleidscyclus bij een corporatie en kent de verschillende onderdelen hierbij.
- U kent de verschillende onderdelen van een goede beleidsnotitie.
- U kunt een bondige en overtuigende beleidsnotitie schrijven.
- U weet wie u bent als beleidsadviseur en hoe u uw vaardigheden op de juiste manier kunt inzetten.
- U kent uw eigen adviesstijl en kunt hier effectief mee variëren en beïnvloeden.
- U bent in staat uw beleid op een aansprekende manier te presenteren
- U heeft (meer) zelfvertrouwen bij het uitvoeren van uw werkzaamheden als beleidsadviseur.

Voor wie?

De leergang Beleidsadviseur is voor (beginnende) beleidsadviseurs en beleidsmedewerkers of medewerkers die de stap naar het vak van beleidsadviseurs bij een corporatie willen maken. De leergang biedt de hiervoor een stevige basis. Voor meer ervaren beleidsadviseurs biedt de leergang met de eigen opdrachten en intervisie met collega's verdieping in het vak.

Opleidingsduur

7 dagen inclusief online sessie

Startdata & plaats

- 09 september 2024. Start 10:00u, 23 september 2024, 07 oktober 2024, 04 november 2024, 18 november 2024, 02 december 2024, 16 december 2024, 13 januari 2025, 27 januari 2025, Garderen

Uw investering

Alle kosten zijn vrij van btw

Investering	€ 3.020,00
Kosten verzorging en verblijf	€ 620,00
Totaal (Vrij van btw)	€ 3.640,00

Verblijfskosten

Verblijfskosten bestaan uit o.a. zaalhuur en catering gedurende de training. De aangegeven verblijfskosten zijn exclusief een eventueel diner of een eventuele overnachting.

Inschrijven

Direct inschrijven, vrijblijvende optie nemen of maatwerk in company aanvragen?

Ga naar www.kjenning.nl/4155.

Contact

Wilt u meer weten over deze of een van onze andere trainingen?

Neem gerust contact met ons op:

Telefoon 0320 – 23 74 88

Mail mail@kjenning.nl

Contactformulier www.kjenning.nl/contact-service

Of via de chatfunctie op onze website www.kjenning.nl

Open inschrijving

U kunt bij Kjenning meer dan 150 verschillende open opleidingen en trainingen volgen. Deze open opleidingen vinden altijd centraal in het land plaats. Kijk voor ons gehele aanbod op www.kjenning.nl/opleidingen.

Maatwerk en/of in company

Een groot deel van onze tijd zijn we bij u aan de slag met maatwerk, met een opleiding, training of advies die aansluit bij uw situatie en medewerkers, passend bij uw cultuur. Dat ook kan een bestaand programma bij u aan huis zijn, maar we kunnen ook met u samen uw eigen ontwikkeltraject vormgeven. We doen wat nodig is om u verder te helpen.

We gaan graag met u in gesprek om uw opleidingsbehoefte te vertalen naar een efficiënte en effectieve maatwerkopleiding. Bent u geïnteresseerd in een maatwerkoplossing voor uw vraag, neem dan contact met ons op. www.kjenning.nl/in-company.

Over Kjenning

Met een lange geschiedenis in de volkshuisvesting is Kjenning al jarenlang het toonaangevende en grootste opleidingsinstituut voor de professional vastgoed en wonen.

Dagelijks zijn onze eigen opleidingsadviseurs aan de slag met ontwikkelvraagstukken in de sector, bij kleine en grote woningcorporaties, commerciële verhuurders, vastgoedinstellingen maar ook bij zorginstellingen en gemeenten. Meer dan 150 professionals, met een sterke combinatie van vakinhoudelijke kennis én uitstekende didactische kwaliteiten, maken deel uit van ons netwerk. Huismeesters en woonconsulenten, opzichters en verhuurmakelaars maar ook managers, directeur-bestuurders en RvC leden vinden bij ons antwoord op hun ontwikkelvraag.

Dit zijn onze 5 principes:



Doen wat nodig is

Uw vraag, situatie en context staan centraal. We kiezen daarbij altijd voor de best passende, effectieve en efficiënte oplossing met een moderne, eigentijdse en doordachte maatwerkaanpak.



Experts

Onze docenten zijn experts in hun vakgebied, kennen de praktijk in de corporatiesector om goede aansluiting bij uw vraag te hebben. We kiezen de docent die aansluit op uw vraag, situatie en cultuur.



Maatschappelijk betrokken

Onze medewerkers, docenten en adviseurs werken graag voor maatschappelijk en betekenisvolle organisaties. Omdat ze zich verbonden voelen, willen bijdragen en betrokken zijn.



Eigentijds

We volgen de ontwikkelingen in de markt, blijven vernieuwen en inspelen op actuele onderwerpen om u, op een moderne, innovatieve en bovenal eigentijdse wijze, te kunnen helpen.



Persoonlijk

Om uw vraag, context en situatie te kennen, werken we graag persoonlijk met u. We houden van direct contact en korte lijnen om snel tot de beste oplossing voor uw vraag te komen. Zodat u verder kunt.

Brancheorganisatie, gedragscode en erkenningen

In al het doen en laten moet Kjenning de toets der kritiek in het openbaar kunnen doorstaan. Daarom is Kjenning ook aangesloten bij de NRTO, de brancheorganisatie voor trainings- en opleidingsbureaus in Nederland.



We zijn trots op ons NRTO-keurmerk. Dit keurmerk is een onafhankelijke erkenning voor kwaliteit en professionaliteit. Middels een onafhankelijke, externe audit is vastgesteld dat Kjenning voldoet aan de kwaliteitseisen van het keurmerk zoals het bieden van transparantie aan onze klanten, duidelijkheid over leeruitkomsten van opleidingen en trainingen, deskundigheid van docenten, trainers en adviseurs en dat Kjenning haar processen goed op orde heeft en streeft naar continue verbetering.



Tevens onderschrijft Kjenning de NRTO-gedragscode: de Algemene Beginselen van Behoorlijk Onderwijs en Bestuur, welke afgeleid zijn van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur resp. 'good corporate governance'. Maar wees eerlijk: u mag ook niet minder verwachten als het om uw eigen ontwikkeling gaat!

Al sinds 2010 is Kjenning ook geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). In het CRKBO staan onderwijsinstellingen ingeschreven die voldoen aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs. Kjenning is geaccrediteerd door Aedes en VTW voor verstrekking van PE punten.

